

Министерство культуры Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Всероссийский государственный университет кинематографии
имени С.А. Герасимова» (ВГИК)
Иркутский филиал ВГИК

УТВЕРЖДАЮ
Директор Иркутского филиала ВГИК
А.О. Якубчик

**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
«ПРЕДДИПЛОМНАЯ (ПРОЕКТНО-ТВОРЧЕСКО-
ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ) ПРАКТИКА»**

Специальность
55.05.04 ПРОДЮСЕРСТВО

Уровень высшего образования
Специалитет

Специализация программы специалитета
Продюсер телевизионных и радиопрограмм

Год начала подготовки – 2021

Форма обучения
очная

Иркутск 2025

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. Цели и задачи преддипломной (проектно-творческо-производственной) практики**
 - 2. Место преддипломной (проектно-творческо-производственной) практики в структуре образовательной программы**
 - 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики**
 - 4. Объем и продолжительность практики**
 - 5. Содержание практики**
 - 6. Организация проведения практики**
 - 7. Форма отчетности о практике**
 - 8. Перечень литературы, необходимой для проведения практики**
 - Основная литература*
 - Дополнительная литература*
 - Список нормативных правовых документов*
 - 9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для проведения практики**
 - 10. Информационные технологии, используемые при проведении практики**
 - 11. Материально-техническое обеспечение практики**
 - 12. Особенности прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**
- Приложение 1. Дневник прохождения преддипломной (проектно-творческо-производственной) практики*
- Приложение 2. Отчет о преддипломной (проектно-творческо-производственной) практике*
- Приложение 3. Характеристика обучающегося специалитета*

1. Цели и задачи практики

Преддипломная (проектно-творческо-производственная) практика обучающихся проводится с целью закрепления и углубления теоретических знаний, полученных обучающимися во время обучения, и приобретения ими практических навыков и опыта работы по специальности. Во время прохождения практики обучающимися ведется сбор материалов для выпускной квалификационной работы, предметом рассмотрения которой должна служить производственно-творческая и финансово-хозяйственная деятельность предприятия или организации – места проведения практики или конкретный проект создания и реализации телевизионной или радиопрограммы.

Задачи преддипломной (проектно-творческо-производственной) практики:

- изучение существующих подходов по обеспечению процесса создания телевизионных, радиопрограмм;
- сбор, обработка и систематизация материалов, отражающих производственно-творческую и финансово-хозяйственную деятельность предприятия или организации – места проведения практики;
- анализ деятельности различных структур по созданию телевизионных и радиопрограмм, эффективной рекламы, проката и показа контента;;
- участие обучающегося в работе над созданием телевизионной или радиопрограмме в рамках полного производственного цикла;
- изучение и обобщение отечественного и зарубежного опыта, выявление проблем в развитии экранных искусств, формирование новых подходов и концепций и апробация намечаемых мер по развитию практики продюсирования телевизионных и радиопрограмм.

2. Место творческо-производственной практики (в сфере экранных и исполнительских искусств) в структуре образовательной программы

Преддипломная (проектно-творческо-производственная) практика входит в Обязательную часть Блока 2. Практика основной профессиональной образовательной программы.

Проведение практики согласно календарному учебному графику осуществляется на 5 курсе в семестре А.

Знания, умения и навыки, полученные во время преддипломной (проектно-творческо-производственной) практики, являются основой выполнения выпускной квалификационной работы.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики

Процесс реализации задач преддипломной (проектно-творческо-производственной) практики направлен на формирование общеэкономических ОПК-5, ОПК-6 и профессиональных ПКО-1, ПКО-2, ПКО-3, ПКО-4, ПКО-5, компетенций (Табл. 1).

**Общепрофессиональные компетенции выпускников
и индикаторы их достижения**

Категория (группа) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
Профессиональная компетентность и самостоятельность	ОПК-5. Способен, пользуясь полученными знаниями в области культуры и искусства, навыками творческо-производственной деятельности, определять оптимальные способы реализации авторского замысла с использованием технических средств и технологий современной индустрии кино, телевидения, мультимедиа или исполнительских искусств	ОПК-5.1 знает основные положения теории, истории и практики экранного искусства и других областей знаний ОПК-5.2. знает специфику различных областей экранной культуры и исполнительского искусства ОПК-5.3. умеет формировать стратегию и тактику воплощения проекта на основе знаний теории, истории и практики экранного искусства и других областей ОПК-5.4. умеет определять сметную стоимость творческого проекта ОПК-5.5. владеет навыками организации эффективного процесса работы над аудиовизуальным произведением, привлекая квалифицированных специалистов.
Профессиональное лидерство. Синтез художественных вкладов участников творческого процесса	ОПК-6. Способен руководить созданием и реализацией творческого проекта в рамках профессиональных компетенций, объединять работу субъектов творческо-производственного процесса для создания эстетически целостного художественного произведения	ОПК-6.1. знает систему формирования спроса и стимулирования сбыта аудиовизуального произведения ОПК-6.2. знает специфику функционирования первичные и вторичные рынки реализации аудиовизуальной продукции ОПК-6.3. умеет распознавать индивидуальные творческие характеристики авторов и создателей аудиовизуального произведения ОПК-6.4. умеет определять потенциал участников творческого коллектива ОПК-6.5. владеет навыками эффективного продвижения творческих проектов

**Профессиональные компетенции выпускников
и индикаторы их достижения**

Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
Тип задач профессиональной деятельности: художественно-творческий	
ПКО-1. Способен инициировать и имплементировать творческие идеи создания проектов в области экранных искусств	ПКО-1.1. знает условия, необходимые для реализации проектов ПКО 1.2 знает особенности создания и реализации проектов в аудиовизуальной сфере ПКО -1.3. умеет инициировать творческие идеи создания проектов в области экранных искусств ПКО -1.4. умеет обеспечивать ресурсы и организовывать деятельность работников по созданию проектов в аудиовизуальной сфере ПКО-1.5. владеет знаниями о ресурсном, технологическом и ином обеспечении производственного процесса по созданию проектов в аудиовизуальной сфере
ПКО-2. Способен управлять процессом создания и реализации проектов в аудиовизуальной сфере	ПКО-2.1. знает основные явления и процессы в сфере экранных искусств, причинно-следственные связи и их взаимодействия. ПКО-2.2. знает особенности процесса формирования спроса и стимулирования сбыта со стороны потребителей контента в аудиовизуальной сфере; ПКО-2.3. умеет осуществлять руководство творческо-производственной группой по созданию проектов в области экранных искусств; ПКО-2.4. умеет совместно с творческо-производственной группой разрабатывать календарно-постановочные планы и сметную стоимость производства фильма ПКО-2.5. владеет знаниями о продвижении проектов в области аудиовизуальных искусств
Тип задач профессиональной деятельности: организационно-производственный	
ПКО-3. Способен организовывать и обеспечивать технологические процессы создания проектов в аудиовизуальной сфере	ПКО-3.1. знает основы продюсирования, управления, организации и экономики в сфере аудиовизуальных искусств ПКО-3.2. умеет осуществлять организацию и контроль обеспечения съемочной группы материалами, техническими и постановочными средствами ПКО-3.3. умеет осуществлять контроль изготовления исходных материалов для проектов в аудиовизуальной сфере; ПКО-3.4. умеет осуществлять контроль соблюдения персоналом требований охраны труда, технической, пожарной безопасности; ПКО-3.5. владеет знаниями о ресурсном обеспечении технологического процесса создания проектов в аудиовизуальной сфере
ПКО-4. Способен осуществлять организацию кинопроцесса	ПКО-4.1. знает систему управления персоналом и оплатой труда работников съемочной группы ПКО-4.2. знает процесс организации съемочного периода создания аудиовизуального произведения ПКО-4.3. умеет осуществлять контроль за соблюдением графика съемок, сметной стоимости, качеством отснятого материала; ПКО.4.4. умеет осуществлять оперативное руководство съемочной группой в съемочный и монтажно-тонировочный

Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
Тип задач профессиональной деятельности: художественно-творческий	
	<p>периоды</p> <p>ПКО-4.5. владеет знаниями о процессе формирования и функционирования творческого и производственного коллективов, авторской и съемочной групп;</p>
<p>ПКО-5. способен определять оценку сметной стоимости проектов в сфере аудиовизуальных искусств, оценивать степень возможного риска; определять источники финансирования, принимать решения по наиболее рациональному использованию ресурсов</p>	<p>ПКО-5.1. знает экономические категории и модели, действующие в сфере аудиовизуальных искусств, хозяйственный механизм деятельности организаций сферы аудиовизуальных искусств;</p> <p>ПКО-5.2. знает финансирование, материальное стимулирование, ценообразование, налогообложение, трудовые ресурсы и специфику их функционирования в сфере аудиовизуальных искусств;</p> <p>ПКО-5.3. умеет определять источники финансирования бюджета проекта в сфере аудиовизуальных искусств на основе утвержденного лимита затрат</p> <p>ПКО-5.4. умеет осуществлять контроль разработки и заключения гражданско-правовых, авторских и трудовых договоров с участниками кинопроизводства;</p> <p>ПКО-5.5. владеет знаниями в оценке степени возможного риска реализации проектов в сфере аудиовизуальных искусств.</p>

В результате прохождения преддипломной (проектно-творческо-производственной) практики обучающийся должен:

знать

- основные составляющие, организацию производства, технику и технологию, применяемые при создании телевизионных и радиопрограмм;
- нормативные основы и способы обеспечения охраны труда и противопожарной защиты;

уметь

- разрабатывать творческо-постановочную концепцию теле- и радиопроекта;
- разрабатывать оптимальную тактику проведения предподготовительных, подготовительных, съемочных и монтажно-тонировочных работ;
- организовывать работу съемочной группы на всех этапах производства телевизионных и радиопрограмм;
- координировать работу над теле- и радиопроектom с момента подготовки к съемкам до завершения производства;
- использовать в практической деятельности нормативные основы и способы обеспечения охраны труда и противопожарной защиты;

владеть

- методами планирования и управления творческо-производственным процессом;
- методологиями составления календарно-постановочного плана, лимита затрат, генеральной сметы на производство фильма и смет на проведение отдельных технологических этапов постановки фильма,
- составления отчетности и анализа производственной деятельности.

4. Объем и продолжительность практики

Трудоемкость практики – 17 зачетных единиц, 612 академических (459 астрономических) часов. Продолжительность – 11 ¹/₃ недели. Форма промежуточной аттестации – зачет.

Способ проведения практики – стационарный. Форма проведения практики – концентрированная.

5. Содержание практики

Тематический план преддипломной (проектно-творческо-производственной) практики имеет следующую структуру:

№ п/п	Наименование раздела	Содержание раздела (этапа)	Кол-во час.	Форма текущего контроля
1	Подготовительный этап	Знакомство с программой практики, формами самостоятельной работы. Собрание-инструктаж по организации практики и правилам безопасности работы.	4	Собеседование с руководителем практики
2	Основной этап	Прохождение практики в профильных лабораториях филиала, съемочных коллективах профессиональных теле- и радиостудий, продюсерских компаниях, прокатных организациях, специализирующихся на кинозрелищных мероприятиях (кинокомплексы, кинотеатры, культурно-досуговые центры и др.), компаниях, создающих рекламу телевизионных, радиопередач	596	Контроль со стороны руководителя практики
3	Заключительный этап	Подготовка отчета по практике Защита результатов практики в форме зачета.	12	Защита отчета
ИТОГО:			612	

При прохождении практики необходимо ознакомить обучающихся с программой практики, формами самостоятельной работы. Содержание работы обучающихся в период прохождения преддипломной (проектно-творческо-производственной) практики заключается в:

– освоении основных видов и методов организации профессиональной деятельности продюсеров телевизионных и радиопрограмм

приобретении опыта практической работы по организации творческо-производственного процесса, освоении технологии производства телевизионных и радиопрограмм, организационно-экономических форм и методов создания теле-, радиопроекта, разработки проекта реализации и демонстрации, включая рекламу, законченного производством теле-, радиопроекта,

– в выполнении индивидуального задания.

В ходе преддипломной (проектно-творческо-производственной) практики обучающиеся выполняют следующие задания:

- подготовка предпроектной документации, необходимой для запуска телевизионной, радиопрограммы в подготовительный период;
- анализ постановочной сложности будущего теле-, радиопроекта и определение основных производственно-экономических параметров его создания;
- продюсерский анализ режиссерского сценария;
- организация и проведение работ подготовительного периода, включая разработку объектно-технической ведомости, генеральной сметы производства фильма и календарно-постановочного плана, участие в разработке постановочного проекта;
- подготовка отчета о проведении работ подготовительного периода по установленной форме;
- организация производства теле-, радиопроекта в производственном периоде, обеспечение контроля за соблюдением плановых показателей в процессе проведения съемок и монтажно-тонировочных работ (подготовка ежедневного отчета по установленной форме);
- подготовка анализа о выполнении работ производственного периода по окончании производства теле-, радиопроекта (в двухнедельный срок с момента утверждения акта о завершении производства) на основании ежедневных отчетов;
-
- проведение анализа проведенных мероприятий, связанных с прокатом и показом контента;
- подготовка отчета о прохождении практики.

6. Организация проведения практики

Преддипломная (проектно-творческо-производственная) практика проводится путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для ее проведения.

Проведение преддипломной (проектно-творческо-производственной) осуществляется непосредственно в филиале или на основе договоров в организациях, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО (далее – профильная организация). В договоре должны быть указаны сроки практики, вид работ и работник данной организации, ответственный за прохождение практики обучающимся. Вопрос о месте прохождения практики рассматривается на заседании профильной кафедры.

Направление обучающихся на практику оформляется распорядительным актом (приказом) директора филиала или иного уполномоченного им должностного лица с указанием закрепления каждого обучающегося за лабораториями филиала или профильной организацией, вида и срока прохождения практики.

Для руководства практикой, проводимой в филиале, назначается руководитель (руководители) практики от филиала из числа научно-педагогических работников.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа научно-педагогических работников филиала (далее – руководитель практики от филиала) и

руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее – руководитель практики от профильной организации).

Руководитель практики от филиала:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от филиала и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

Руководитель закрепляется на весь срок учебной ознакомительной организационно-производственной практики.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют общие и индивидуальные задания, предусмотренные программой практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

При наличии в профильной организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

Обучающиеся во время прохождения практики осуществляют подбор и обработку статистических, аналитических и других материалов, необходимых для подготовки отчета, систематически отчитываются перед руководителями практики о проделанной работе, а по окончании практики обязаны составить и представить отчет об учебной ознакомительной практике.

7. Форма отчетности о практике

Обучающиеся во время прохождения практики ведут *Дневник* установленной формы, в котором записывают объем выполненной работы. Запись в дневнике подтверждается подписью руководителя практики от филиала (Приложение 1). Материал практики подшивается в папки.

Результаты преддипломной (проектно-творческо-производственной) практики обучающийся обобщает в форме письменного *Отчета*,

соответствующего программе практики и содержащего письменно выполненное индивидуальное задание (не более 5–10 страниц текста) и материал практики в виде приложений к отчету.

Отчет должен содержать конкретные сведения о выполненной обучающимся работе в период прохождения практики:

1) краткие сведения о телевизионной, радиопрограмме: название, вид, носитель, формат, цвет, объем (в минутах экранного времени-), автор сценария, режиссер, оператор, художник, композитор, звукорежиссер краткая аннотация.

2) продюсерский анализ теле-, радиопроекта: идея и тема; жанр, характеристика литературной основы (драматургическое построение, сюжетные линии и персонажи), режиссерская трактовка литературной основы, оценка постановочной сложности теле-, радиопроекта.

3) анализ творческо-производственной разработки сценария (характеристика и количество объектов съемок в интерьере и на натуре, изобразительного решения сцен, характера и времени съемок, их материально-технического обеспечения). оценка правильности первоначально запланированных постановочных решений.

4) задачи основного состава съемочной группы, исполнителей ролей по реализации творческой концепции теле-, радиопроекта и результативность их решения. анализ причин, приведших к творческим просчетам.

5) характеристика технических средств и технологий, применявшихся в процессе производства теле-, радиопроекта. оценка эффективности их использования и целесообразности выбора, исходя из творческой концепции телевизионной, радиопрограммы.

6) оценка эффективности организации творческо-производственного процесса производства телевизионной, радиопрограммы.

7) общие выводы, характеризующие личный вклад обучающегося в создание телевизионной, радиопрограммы, полученные им знания и практические навыки.

8) экспертная оценка художественных достоинств и зрительского потенциала телевизионной, радиопрограммы.

9) план продвижения готового теле-, радиопроекта. принятая прокатная политика и ее оценка обучающимся.

10) принятые формы рекламирования телевизионной, радиопрограммы и оценка их эффективности.

В качестве приложения к отчету о практике прилагаются производственная документация (включая отчеты о проведении работ подготовительного периода и о выполнении работ производственного периода), самостоятельно подготовленная обучающимся в процессе работы над теле-, радиопроектом.

Отчет о практике включает:

- Титульный лист (Приложение 2);
- Содержание;
- Введение (указываются цель, место, дата начала и продолжительность практики, краткий перечень основных работ и заданий, выполненных в процессе практики);
- Основная часть, в которой приводятся описание выполненной работы, практических задач, решаемых обучающимся за время прохождения практики,

перечень невыполненных заданий и неотработанных запланированных вопросов с указанием причин;

– Заключение, содержащее описание навыков и умений, приобретенных за время практики, выводы о практической значимости для себя проведенного вида практики.

Текст отчета о практике печатается на компьютере на одной стороне стандартного листа формата А4 белой писчей бумаги через 1,5 интервала с использованием шрифта Times New Roman, размер 14 пт (курсив и подчеркивание в работе не допускаются). Названия разделов и глав выделяются полужирным шрифтом. Поля – 2 см, выравнивание по ширине, отступ первой строки 1,25, интервал перед и после основного текста 0.

Иллюстрации размещают сразу после первой ссылки на них в тексте. Иллюстрации обозначаются словом «Рис.» и нумеруются арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всей работы. Таблицы следует помещать после первого упоминания о них в тексте. Каждая таблица должна иметь содержательный заголовок, помещаемый под словом «Таблица» над соответствующей табличной формой.

Список использованной литературы содержит названия всех использованных обучающимся источников, на которые есть ссылки в тексте. В списке использованной литературы источники располагаются в следующем порядке: I. Нормативно-правовые материалы. II. Специальная литература (монографии, книги, научные разработки по теме, учебные издания, статьи из периодических изданий, справочные материалы). Список использованной литературы оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1-2003 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления»; ссылки на использованные в тексте литературные источники оформляются в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».

Приложения оформляются как продолжение отчета на последующих страницах. Каждое приложение начинается с новой страницы, в правом верхнем углу пишется слово «Приложение» и проставляется порядковый номер без написания значка «№». Например: Приложение 1, Приложение 2 и т.д. Нумеруются приложения в той последовательности, в которой их данные используются в отчете.

Нумерация страниц должна быть сквозной: первой страницей является титульный лист, второй – содержание. Номера страниц проставляются арабскими цифрами в правом нижнем углу страницы. На странице 1 (титульный лист) номер страницы не ставится. Список литературы и приложения необходимо включать в сквозную нумерацию.

Отчет о практике вместе с дневником обучающийся представляет в филиал сразу после окончания практики.

Защита отчета перед руководителем практики от филиала осуществляется обучающимся в срок, установленный филиалом.

8. Перечень литературы, необходимой для проведения практики

Основная литература

1. Управление проектом: Учебное пособие / Под ред. В.И. Сидоренко, Ю.В. Кривоуцко, П.К. Огурчикова – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017.
2. Машковцев Б.М., Огурчиков П.К. Продюсирование анимационных фильмов: Учебное пособие. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017.
3. Основы фильмопроизводства. Техника и технология: Учебное пособие / Под ред. В.И. Сидоренко, П.К. Огурчикова – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017.
4. Сидоренко В.И. От идеи к бюджету фильма: Учебно-практическое пособие. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2016.
5. Сидоренко В.И., Звегинцева Е.А. Продюсер и право. Юридические аспекты кинопроцесса: Учебное пособие. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2016.
6. Парсаданова Т.Н. Телепродюсерство. Современные аспекты: Учебное пособие. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2016.
7. Продюсер и авторы визуального ряда фильма: Учебное пособие /Под общ. ред. В.И. Сидоренко. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2018.
8. Ресурсы кинобизнеса: Учебное пособие /Под общ. ред. В.И. Сидоренко, П.К. Огурчикова, М.В. Шадриной. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2019.
9. Сидоренко В.И., Звегинцева Е.А., Гусева И.Л. Трудовые аспекты продюсирования: Учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Продюсерство» /Под общ. ред. В.И. Сидоренко. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2020.
10. Парсаданова Т.Н. Продюсирование телевизионного контента. Актуальные проблемы: Учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Продюсерство». – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2020.
11. Кинопроект. Практикум начинающего продюсера: Учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Продюсерство» / Под ред. В.И. Сидоренко. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2020.
12. Кинодистрибуция. Теория и практика: Учебное пособие / Под общ. ред. В.И. Сидоренко, Л.А. Ланиной, Н.Б. Ромодановской. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2021.
13. Лайков А.Ю. На пути в аудиовизуальную индустрию будущего. Основы профессиональной адаптации и карьерного роста начинающих продюсеров. – М.: ЮНИТИ-ДАНА.2022.
14. Сколько стоит фильм: Практическое пособие по расчету стоимости производства и решению правовых вопросов. /Под общ. ред. В.И. Сидоренко. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2022.
15. Мастерство продюсера кино и телевидения/Под ред. П.К. Огурчикова, В.В. Падейского, В.И. Сидоренко. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2014.
16. Профессия продюсер кино и телевидения. Практические подходы: Учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Продюсерство кино и телевидения» и другим кинематографическим специальностям / Под ред. В.И. Сидоренко, П.К. Огурчикова. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2013.
17. Немировская М.Л. Телевидение как среда для реализации продюсерских проектов: Монография. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2013.

Дополнительная литература

1. Алан Розенталь. Создание кино- и видеофильмов как увлекательный бизнес. – М.: Триумф; Жуковский: Эра, 2000.

2. Артюшин Л.Ф., Барский И.Д., Винокур А.И. Справочник кинооператора. – М.: «Галактика-А», 1999.
3. Ирвинг Дейвид К., Ри Питер В. Продюсирование и режиссура короткометражных кино- и видеофильмов / Пер. с англ. /Под ред. Т.Н. Яковлевой-Нельсон. –М.: ГИТР, 2008.
4. Келлисон, К. Продюсирование на телевидении: практический подход. /Пер. с англ. /Науч. ред. В.Е. Максимков. – Минск: Гревцов Паблишер, 2008.
5. Коноплев Б.Н. Основы фильмопроизводства. – М.: Искусство, 1988.
6. Основы продюсерства в аудиовизуальной сфере: Учебное пособие. /Под. ред. Г.П. Иванова, П.К. Огурчикова, В.И. Сидоренко. – М., 2003.
7. Нехорошев, Л.Н. Драматургия фильма: Учебник [Электронный ресурс] — Электрон. дан. – М.: ВГИК им. С.А. Герасимова, 2009. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/94229>.
8. Продюсерство. Управленческие решения: Учебное пособие /Под ред. В.С. Малышева, Ю.В. Кривоуццкого. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2014.
9. Сборник задач, тестов и заданий по основам продюсерства и менеджмента (аудиовизуальная сфера) [Электронный ресурс]: Учеб. пособие – Электрон. дан. – М.: ВГИК им. С.А. Герасимова, 2009. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/69359>.
10. Егоров Е. Телевидение между прошлым и будущим. – М.: Воскресенье, 1999.
11. Иванов Г.И., Шустов М.А. Экономика культуры: Учебные пособие для вузов. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2001.
12. Общественный доклад о состоянии российской киноиндустрии, возможностях и перспективах ее развития до 2015 г. (результаты конференции-форума). – М., 2008.
13. Огурчиков И.К., Падейский В.В. Инвестирование продюсерских проектов в телевидении. // «Техника кино и ТВ», 1999, №7.
14. Судариков С.А. Право интеллектуальной собственности. – М.: Проспект, 2011.

Список нормативных правовых документов

1. Гражданский Кодекс РФ. Часть I. Часть II. Часть III. Часть IV.
2. Закон Российской Федерации «О средствах массовой информации» 27.12.1991
3. Закон РФ «О государственной поддержке СМИ и книгоиздания в РФ» 01.12.1995 № 191-ФЗ.
4. Федеральный Закон «О государственной поддержке кинематографии в Российской Федерации» 22.08.1996 № 126-ФЗ.
5. Федеральный Закон «О внесении изменений в Федеральный закон о государственной поддержке кинематографии» от 27.12.2009г. №375-ФЗ
6. Приказ Минкультуры РФ от 27.09.2004 № 60 «Об утверждении Положения о национальном фильме»
7. Комментарий к Трудовому кодексу Российской Федерации (постатейный, научно-практический). / Под ред. К.Я. Ананьевой. – М.: ТОН-ИКФ ОМЕГА-Л, 2002.

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Обучающимся обеспечен доступ к электронно-библиотечным системам: «Айбукс» (<https://ibooks.ru/home.php?routine=bookshelf>), «Юрайт» (<https://biblio-online.ru/>), «Лань» (<https://e.lanbook.com/>).

Электронные библиотеки, базы данных, информационно-справочные и поисковые систем:

1. электронная информационно-образовательная среда (ЭИОС) ВГИКа. Подробная информация о постоянно пополняемом объеме электронных информационных ресурсов ВГИК доступна на сайте университета: <http://www.vgik.info/library/information/>.

2. www.fond-kino.ru
3. www.kinoproducer.ru
4. www.kinometro.ru
5. www.mkrf.ru
6. www.nevafilm.ru (аналитические материалы)
7. www.proficinema.ru
8. www.prospekt.org (электронные версии книг)
9. www.screenwriter.ru
10. Официальный сайт кинокомпании Профит
11. Программа Кинопоиск
12. Приложение ЕАИС
13. Рейтинги Gallop
14. www.kinobusiness.com

10. Информационные технологии, используемые при проведении практики

Операционная система Microsoft Window 10 Enterprise 2016 LTSC W10ENTLTSCBUPGRD 2016 ALN Upgrd MVL 3Y Enterprise BuyOut

11. Материально-техническое обеспечение практики

Проведение преддипломной (проектно-творческо-производственной) практики осуществляется в **профильных лабораториях филиала**, оснащенных специальным оборудованием.

Преддипломная (проектно-творческо-производственная) практика может проводиться также в организациях, осуществляющих деятельность в области телевидения и радиовещания, оснащенных современным профессиональным оборудованием и имеющих квалифицированный штат специалистов.

Филиал и профильные организации должны создавать условия, обеспечивающие максимальную эффективность прохождения творческо-производственной практики и выполнения заданий, а также отвечают за соблюдение обучающимися правил внутреннего трудового распорядка и техники безопасности.

Обучающиеся также обеспечиваются контактной поддержкой при желании воспользоваться архивными и современными материалами, отражающими отечественный кинопроцесс, различных киноучреждений страны, архивных организаций.

12. Особенности прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Прохождение практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся, а также с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы. В целях доступности прохождения практики лицам с ограниченными возможностями здоровья Университет и профильная организация при необходимости обеспечивают:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению: наличие альтернативной версии официального сайта в сети «Интернет» для слабовидящих; размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации; присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; выпуск альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы); доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-поводыря, к зданию;

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: дублирование звуковой справочной информации визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров); надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата: возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, локальное понижение стоек-барьеров; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Прохождение практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

Министерство культуры Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**«ВСЕРОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
КИНЕМАТОГРАФИИ ИМЕНИ С.А. ГЕРАСИМОВА» (ВГИК)**

Иркутский филиал ВГИКа

ДНЕВНИК

**прохождения преддипломной
(проектно-творческо-производственной) практики
в специалитете по специальности 55.05.04 «Продюсерство»
Специализация программы специалитета: Продюсер телевизионных и
радиопрограмм**

обучающегося _____
(фамилия, имя, отчество)

форма обучения _____

курс _____ группа _____

Место прохождения практики: _____
(наименование организации)

Срок прохождения практики: _____

Обучающийся _____
(фамилия, инициалы) (подпись)

Руководитель практики от филиала

(должность) (фамилия, инициалы)
(подпись)

Руководитель практики от профильной организации

(должность) (фамилия, инициалы)
(подпись)

ГРАФИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Наименование организации, предприятия, отдела (цеха) и рабочее место обучающегося	Сроки (продолжительность работы)	Руководитель практики (должность, фамилия, имя, отчество)

Обучающийся _____
(фамилия, инициалы)
(подпись)

Руководитель практики от филиала

(должность)
(фамилия, инициалы)
(подпись)

Руководитель практики от профильной организации

(должность)
(фамилия, инициалы)
(подпись)

This image shows a single sheet of white paper with horizontal blue ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

(должность)
(подпись)

(фамилия, инициалы)

Ежедневные записи обучающегося

[illegible]

Обучающийся _____ (фамилия, инициалы) _____ (подпись)

Руководитель практики от филиала

(должность)
(подпись)

(фамилия, инициалы)

Руководитель практики от профильной организации

(должность)
(подпись)

(фамилия, инициалы)

Министерство культуры Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«ВСЕРОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
КИНЕМАТОГРАФИИ ИМЕНИ С.А. ГЕРАСИМОВА» (ВГИК)

Иркутский филиал ВГИКа

ОТЧЕТ

о преддипломной (проектно-творческо-производственной) практике
в специалитете по специальности 55.05.04 «Продюсерство»
Специализация программы специалитета: Продюсер телевизионных и
радиопрограмм

обучающегося _____
(фамилия, имя, отчество)

форма обучения _____

курс _____ группа _____

Место прохождения практики: _____
(наименование организации)

(адрес организации)

(название отдела)

(в качестве кого проходил практику обучающийся)

Срок прохождения практики: _____

Обучающийся _____
(фамилия, инициалы)
(подпись)

Руководитель практики от филиала

(должность)
(подпись)

(фамилия, инициалы)

Руководитель практики от профильной организации

(должность)
(подпись)

(фамилия, инициалы)

« _____ » _____ 20 ____ г.

Министерство культуры Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**«ВСЕРОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
КИНЕМАТОГРАФИИ ИМЕНИ С.А. ГЕРАСИМОВА» (ВГИК)**

Иркутский филиал ВГИКа

ХАРАКТЕРИСТИКА

**обучающегося специалитета
по специальности 55.05.04 «Продюсерство»
Специализация программы специалитета: Продюсер телевизионных и
радиопрограмм**

Обучающийся _____
(фамилия, имя, отчество)

форма обучения _____

курс _____ группа _____

с _____ 20____ г. по _____ 20____ г.

под руководством _____
(фамилия, имя, отчество,

ученая степень, должность руководителя практики от филиала)

прошел(а) преддипломную (проектно-творческо-производственную) практику.

1. За время прохождения практики у обучающегося были сформированы общепрофессиональные, обязательные и рекомендуемые профессиональные компетенции:

№	Код и наименование компетенции выпускника	Уровень сформированности компетенции, элемента компетенции*		
		низкий	средний	высокий
Общепрофессиональные компетенции				
1	ОПК-5. Способен, пользуясь полученными знаниями в области культуры и искусства, навыками творческо- производственной деятельности, определять оптимальные способы реализации авторского замысла с использованием технических средств и технологий современной индустрии кино, телевидения, мультимедиа или исполнительских искусств			
2	ОПК-6. Способен руководить созданием и			

	реализацией творческого проекта в рамках профессиональных компетенций, объединять работу субъектов творческо-производственного процесса для создания эстетически целостного художественного произведения			
Обязательные профессиональные компетенции				
3	ПКО-1. Способен инициировать и имплементировать творческие идеи создания проектов в области экранных искусств			
4	ПКО-2. Способен управлять процессом создания и реализации проектов в аудиовизуальной сфере			
5	ПКО-3. Способен организовывать и обеспечивать технологические процессы создания проектов в аудиовизуальной сфере			
6	ПКО-4. Способен осуществлять организацию кинопроцесса			
7	ПКО-5. способен определять оценку сметной стоимости проектов в сфере аудиовизуальных искусств, оценивать степень возможного риска; определять источники финансирования, принимать решения по наиболее рациональному использованию ресурсов			
Рекомендуемые профессиональные компетенции				

2. За время практики обучающийся проявил(а) личностные, деловые качества и продемонстрировал(а) способности:

3. Оценка по результатам практики, с учетом защиты отчета о практике

(зачтено, не зачтено)

Руководитель практики от филиала

(должность)
(подпись)

(фамилия, инициалы)

« _____ » _____ 20 _____